

<p>ПРИНЯТО решением Педагогического совета протокол от 03.09.2021 г. № 1</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Приказом по МБУДО «Александровский районный центр дополнительного образования «ДАР» от 03.09.2021 г. № 4 1</p>
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Педагогическом совете, далее «Положение», разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, а также Устава.

1.2. **Педагогический совет** – коллегиальный орган, обеспечивающий педагогическим работникам право на участие в управлении образовательной организацией.

1.3. **Главная цель деятельности педагогического совета** - принятие решений и рекомендаций, обеспечивающих реализацию в образовательной организации основных направлений государственной политики в сфере дополнительного образования.

1.4. Задачами Педагогического совета являются:

- решение общих вопросов управления образовательной деятельностью;
- мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их способностей и интересов;
- распространение достижений педагогической науки, инновационного педагогического опыта, новых образовательных технологий, образовательных ресурсов в целях их внедрения в практическую деятельность педагогических работников;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников;
- определение направлений инновационной деятельности и внедрения инноваций в образовательный процесс
- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников образовательной организации с общественностью.

1.5. Положение о педагогическом совете принимается Педагогическим советом и утверждается директором образовательного учреждения.

1.6. Положение о Педагогическом совете образовательного учреждения принимается на неопределенный срок. В действующую редакцию Положения решением педагогического совета могут вноситься изменения и дополнения или приниматься новая редакция, вступающая в силу после утверждения решения директором.

2. Состав педагогического совета и организация его деятельности

2.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией, руководитель организации и его заместители.

2.2. С согласия Педагогического совета в его заседаниях в зависимости от обсуждаемых вопросов могут принимать участие представители сотрудничающих организаций и учреждений, представители родительской общественности, детского самоуправления и другие лица.

2.3. Председателем Педагогического совета является директор или лицо его заменяющее.

2.4. Для ведения протоколов заседаний Педагогического совета общим голосованием избирается секретарь педагогического совета.

2.5. Заседания педагогического совета созываются не реже трех раз в учебный год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

2.6. Педагогический совет работает по плану, принятому на заседании педагогического совета и утвержденном приказом директора.

2.7. Педагогические работники и руководители образовательной организации имеют право вносить дополнительные вопросы в план работы педагогического совета. Решение о внесении в план работы Педагогического совета дополнительных вопросов принимается большинством голосов.

2.8. Педагогический совет имеет право создавать временные творческие объединения педагогов с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

2.9. Настоящим положением устанавливается порядок принятия решений Педагогического совета: решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Педагогического совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

2.10. Решение, принятое Педагогическим советом, считается правомочным, если на заседании педагогического совета присутствовало не менее 2/3 его состава.

2.11. Решения Педагогического совета доводятся до сведения всех педагогических и руководящих работников образовательной организации.

2.12. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляют руководитель образовательной организации, его заместители и педагогические работники, назначенные ответственными за выполнение решений.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Рассмотрение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, форм и способов их реализации;

3.2. Рассмотрение и принятие решения об утверждении образовательной программы Учреждения;

3.3. Обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;

3.4. Принятие решения об отчислении (исключении) учащихся;

3.5. Рассмотрение плана работы Учреждения, учебного плана, годового календарного графика на учебный год;

3.6. Выявление актуального педагогического опыта, и его внедрение в образовательный процесс;

3.7. Решение вопроса о возможности и порядке предоставлении платных образовательных услуг;

3.8. Определение направлений исследовательской работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

3.9. Заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников Учреждения по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса, о создании условий для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

3.10. Выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

3.11. Контролирует выполнение ранее принятых решений;

3.12. Рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

4. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам общеобразовательной организации;
- выполнение принятых решений и рекомендаций.

5. Документация Педагогического совета

5.1. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протоколы оформляются секретарем в «Книгу протоколов Педагогических советов»

5.2. В «Книге протоколов Педагогических советов» фиксируются

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) педагогических работников на заседании педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательной организации входит в его номенклатуру дел, хранится в организации постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).