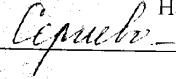


Учредительный документ юридического лица ОГРН 1153339000902 в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 16.02.2024 за ГРН 2243300029905	
	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эп	
Сертификат:	63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец:	МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен:	с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
и молодежной политики
администрации муниципального образования
Александровский муниципальный район
« 07 » февраля 2024г. № 74
 Начальник управления
И.К.Сергеева

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Александровский районный центр
дополнительного образования «ДАР»
(новая редакция)

Владимирская область
Александровский район
г.Александров
2024г.

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
и молодежной политики
администрации муниципального образования
Александровский муниципальный район
« 29 » января 2024г. № 31

Начальник управления

И.К.Сергеева

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Александровский районный центр
дополнительного образования «ДАР»
(новая редакция)

Владимирская область
Александровский район
г. Александров
2024г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Александровский районный центр дополнительного образования «ДАР», именуемого в дальнейшем Образовательная организация, созданного на основании постановления администрации Александровского района от 23.06.2015 №1275 «О реорганизации муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей, реализующие дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы), в целях реализации прав граждан на дополнительное образование».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Александровский районный центр дополнительного образования «ДАР» является правопреемником по правам и обязанностям Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр внешкольной работы «Город мастеров», действующего с 1976 года; Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дом детского творчества г. Струнино, действующего с 1969 года; Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дом детского творчества г. Карабаново, действующего с 1974 года; Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Александровский районный Дом детского творчества, действующего с 1980 года и Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дом детства и юношества «Планета детства», действующего с 1946 года.

1.3. Полное официальное наименование Образовательной организации на русском языке – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Александровский районный центр дополнительного образования «ДАР».

Сокращенное наименование на русском языке – МБУДО «АРЦДО «ДАР»

1.4. Место нахождения Образовательной организации: Владимирская область, муниципальный район Александровский, городское поселение город Александров, город Александров.

1.5. Юридический и почтовый адрес Образовательной организации:

601650, ул. Ленина, дом 24, г. Александров, Александровский район, Владимирская область

Телефон/факс 8 (49244) 2-13-23

E-mail: arcentrdar@yandex.ru

1.6. Образовательная организация ведет образовательную деятельность по адресам:

601654, ул. Октябрьская, дом 4, г. Александров, Александровский район,

Владимирская область,

601670, ул. Островского, дом 4, г. Струнино, Александровский район,

Владимирская область,

601640, ул. Мира, дом 11, г. Карабаново, Александровский район, Владимирская

область,

601630, кв. Юго-Западный, дом 1-а, пос. Балакирево, Александровский район,

Владимирская область,

601650, ул. Ленина, дом 24, г. Александров, Александровский район,

Владимирская область.

1.7. Учредителем Учреждения (далее Учредитель) является администрация муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области в лице Управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области.

Юридический и почтовый адрес Учредителя: 601650 Казарменный переулок, дом 3, город Александров, Александровский район, Владимирская область. Факс (8-49244) 2-06-08, т. (8-49244)2-20-01, электронный адрес: alexobrazovanie@bk.ru

1.8. Функции и полномочия собственника муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательного учреждения, от имени администрации Александровского муниципального района осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области (далее — КУМИ)

Место нахождения КУМИ: Владимирская область, муниципальный район Александровский, городское поселение город Александров, город Александров.

1.9. Учреждение является юридическим лицом и некоммерческой организацией, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в установленном порядке, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде

Образовательное учреждение относится к типу — бюджетное.

Тип Образовательной организации — организация дополнительного образования.

1.10. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.11. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Владимирской области «Об образовании во Владимирской области»;
- Другими нормативными актами Российской Федерации;
- Настоящим Уставом.

1.12. Права юридического лица у Образовательной организации в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Образовательная организация получает лицензию на право осуществления образовательной деятельности по реализации программ дополнительного образования детей и взрослых.

1.14. Образовательная организация имеет право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации с момента выдачи ему лицензии.

1.15. По инициативе учащихся в Образовательной организации создаются детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.16. Образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.17. В Образовательной организации не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся и работников Образовательной организации;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.19. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленных Федеральным законодательством.

1.20. Образовательная организация предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о результатах самообследования.

1.21. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Образовательной организацией.

1.22. Отношения между Образовательной организацией и Учредителем определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений Образовательной организации регулируются законодательством Российской Федерации, другими локальными нормативными актами Образовательной организации, по инициативе одной из сторон может быть заключен договор.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Основной предмет деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность в целях реализации права граждан на дополнительное образование детей и взрослых, гарантии общедоступности и бесплатности дополнительного образования по следующим направленностям: художественная, техническая, социально-гуманитарная, естественнонаучная.

2.2. Основными целями Образовательной организации являются: образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;

развитие личности и приобретение в процессе освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования;

2.3. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности: реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в рамках муниципального социального задания (муниципальное задание, муниципальный социальный заказ);

организация отдыха детей в каникулярное время (в том числе в лагере с дневным пребыванием детей);
оказание дополнительных образовательных услуг сверх муниципального социального заказа.

2.3.2. Дополнительные:

а) организация и проведение семинаров по проблемам педагогики, психологии и управления учреждением;

б) организация дополнительных кружков, в том числе и для родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, по оригинальным направлениям и методикам;

в) проведение мероприятий, экскурсий, выставок, показательных выступлений на различных площадках;

г) организация изучения специальных дисциплин реализация дополнительных общеобразовательных программ по изучению предметов, не входящих в курс общеобразовательных учреждений;

д) выполнение договорных работ;

е) организация психолого-педагогической помощи и поддержки детей и взрослых: проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций психолога с целью оказания социально-психологической и педагогической помощи учащимся и родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся;

ж) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовке к учебе в бюджетном учреждении групп для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения), осуществлять предшкольную подготовку детей в возрасте от 3,5 до 7 лет;

з) организация учебных групп для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;

и) проведение репетиторства с учащимися другого образовательного учреждения;

к) организация курсов по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения, по изучению иностранных языков, по повышению компьютерной грамотности;

л) иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.4. Организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся.

2.5. Учреждение выполняет муниципальный социальный заказ, который в соответствии с предусмотренной основной деятельностью формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального социального задания (муниципальное задание, муниципальный социальный заказ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального социального задания (муниципальное задание, муниципальный социальный заказ) выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательным учреждением в соответствии с уставными целями.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.8. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.9. Образовательная организация имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;

адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

профессиональную ориентацию обучающихся;

выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Образовательная организация создает условия для реализации дополнительных общеобразовательных программ, учитывающие законодательство Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3.4. Образовательная организация может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.5. Образовательная организация может организовать образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.7. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, художественной, социально-гуманитарной).

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Образовательной организации.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.8. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Образовательной организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.10. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

3.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Образовательной организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

3.12. Образовательная организация обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.13. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Образовательная организация может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.14. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Образовательная организация вправе в соответствии с Федеральным законом об образовании привлекать к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

3.15. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.16. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.17. Образовательная организация определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.18. Образовательная организация организует образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.19. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

4.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Управление Образовательной организацией строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель Образовательной организации — директор.

4.3. Текущее руководство деятельностью Образовательной организации осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителем в установленном порядке.

4.4. При назначении на должность (приеме на работу) с директором Образовательной организации заключается трудовой договор (эффективный контракт) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации,

4.5. Директор Образовательной организации:

представляет интересы Образовательной организации,

действует от его имени без доверенности;

распоряжается средствами и имуществом Образовательной организации в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;

заключает договоры (контракты) в пределах предоставленных полномочий, выдает доверенности;

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;

утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников; осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательной организации и несет ответственность за уровень их квалификации;

увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательной организации, выполняет иные функции работодателя;

организует проведение тарификации работников Образовательной организации;

устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;

устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Образовательной организации;

в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

составляет и представляет на утверждение Общему собранию ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательной организации, а также отчет о результатах самообследования;

утверждает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;

обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в

случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;

несет персональную ответственность за деятельность Образовательной организации, в том числе за выполнение муниципального социального заказа, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Образовательной организации как получателя бюджетных средств;

осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей и задач Образовательной организации.

4.6. Компетенция и условия деятельности директора Образовательной организации, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и директором Образовательной организации.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директора Образовательной организации, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Образовательной организации, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Образовательной организации, а также невыполнение муниципального социального заказа.

4.6. Коллегиальными органами управления Образовательной организации являются: Общее собрание работников Образовательной организации (далее — Общее собрание), Педагогический совет Образовательной организации (далее — Педагогический совет) и Совет Образовательной организации (далее — Совет).

4.7. Коллегиальные органы управления Образовательной организации создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, разрабатываемыми и утверждаемыми в установленном настоящим Уставом порядке.

4.8. Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной организации.

4.9. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Образовательной организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе выступать на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Образовательной организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.11. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Образовательной организацией обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Образовательной организацией.

4.12. Полномочия трудового коллектива Образовательной организации осуществляются Общим собранием работников Образовательной организации (далее Общее собрание). В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательной организации.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательной организацией, имеет бессрочный срок полномочий и созывается по мере необходимости.

Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины от числа работников Образовательной организации. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

4.12.1. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие Устава (изменений и дополнений в Устав);
- принятие программы развития (по согласованию с Учредителем);
- определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации;
- распоряжение имуществом Образовательной организации;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- принятие решения о награждении, поощрении работников Образовательной организации;
- принятие локальных нормативных актов в пределах установленной компетенции.

Собрание проводится не реже одного раза в календарный год.

4.13. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих и являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов.

4.14. Ход Собрания и решение оформляются протоколом. Протоколы хранятся в делах Образовательной организации.

4.15. Деятельность Собрания регламентируется «Положением об Общем собрании работников Образовательной организации».

4.16. Совет Образовательной организации (далее Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом Образовательной организации, реализующим принцип демократического управления Образовательной организации. В своей работе Совет учитывает мнение работников Образовательной организации, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

4.17. Члены Совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов Совета из числа учащихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, срок полномочий которых ограничивается периодом обучения детей в Образовательной организации.

4.18. Совет формируется в составе 15 членов с использованием процедур выборов, согласно квоте:

- представители из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся – 5 человек, избираемые на родительских собраниях Образовательной организацией;
- представители трудового коллектива Образовательной организации – 6 человек, избираемые на общем собрании работников;
- представители из числа учащихся – 3 человека;
- директор Образовательной организации.

Совет возглавляет председатель, избираемый членами Совета.

4.19. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер. Решения Совета вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Образовательной организации.

4.20. К компетенции Совета относятся:

- разработка Устава и системы локальных актов Образовательной организации;
- разработка локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Образовательной организации;

- разработка программы развития Образовательной организации;
- содействие привлечению внебюджетных средств;
- согласование режима занятий учащихся;
- осуществление контроля над соблюдением прав учащихся, установленных законодательством, в случае исключения их из Образовательной организации;
- рассмотрение жалоб и заявлений всех участников образовательного процесса;
- согласование с директором Образовательной организации по его представлению бюджетной заявки, сметы бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученных Образовательной организацией от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- согласие на сдачу в аренду Образовательной организацией в установленном порядке закрепленных за ним объектов собственности;
- заслушивание отчета директора Образовательной организации по итогам учебного года и финансового года;
- содействие директору Образовательной организации по вопросам заключения коллективного договора;
- представление совместно с директором Образовательной организации информации (доклада) о состоянии дел в Образовательной организации, о реализации уставной деятельности Образовательной организации учредителю и общественности;
- участие в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательного процесса при ликвидации и реорганизации Образовательной организации;

4.21. Заседание Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало 2/3 присутствующих. Совет считается правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его членов.

На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем. Протоколы хранятся в делах Образовательной организации.

4.22. Директор Образовательной организации является членом Совета по должности, но не может быть избран председателем.

4.23. Деятельность Совета регламентируется Положением о Совете Образовательной организации.

4.24. Педагогический совет Образовательной организации (Далее Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

4.25. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Образовательной организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

4.26. Председателем Педагогического совета является директор Образовательной организации. Ежегодно избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

4.27. Деятельность Педагогического совета регламентируется «Положением о Педагогическом совете».

4.28. К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, форм и способов их реализации;
- рассмотрение и принятие решения об утверждении образовательной программы Образовательной организации;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принятие решения об отчислении (исключении) учащихся;
- рассмотрение плана работы Образовательной организации, учебного плана, годового календарного графика на учебный год;

- выявление актуального педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- решение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- определение направлений исследовательской работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников Образовательной организации по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса, о создании условий для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

4.29. Заседания Педагогического совета созывают, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом развития учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

4.30. Заседание Педагогического совета Образовательной организации считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Педагогического совета Образовательной организации.

4.31. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Решение Педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета. Принятые на заседании Педагогического совета и отраженные в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Образовательной организации.

4.32. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организации и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся педагогических работников в Образовательной организации

создаются Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Образовательной организации.

Мнение советов, указанных во втором абзаце настоящего пункта, учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

4.33. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Образовательной организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.34. Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

организация предоставления дополнительного образования детям на территории Александровского района Владимирской области;
обеспечение функционирования системы образования на уровне федеральных нормативов и нормативов субъекта Российской Федерации;
создание, реорганизация и ликвидация Образовательной организации;
утверждение Устава Образовательной организации, внесённых в него изменений и дополнений;
координация и контроль деятельности Образовательной организации по реализации федеральной и региональной политики в области образования, бюджетной и финансовой дисциплины;
контроль соблюдения Образовательной организацией норм действующего законодательства;
обеспечение содержания здания Образовательной организации, обустройство прилегающей к нему территории и безопасности;
формирование и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
назначение на должность и освобождение от должности директора Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством;
применение к директору Образовательной организации дисциплинарного взыскания в соответствии с нормами, определёнными Трудовым кодексом Российской Федерации;
организация и проведение аттестации директора Образовательной организации в рамках своих полномочий, определённых региональным положением об аттестации работников образования;
осуществление контроля за обеспечением Образовательным учреждением предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Образовательной организации трудовых и социальных прав работников Образовательной организации;
обеспечение условий для реализации Образовательной организацией самостоятельности в реализации программ, в подборе и расстановке кадров, финансовой и иной деятельности, определённой законодательством Российской Федерации и Уставом Образовательной организации;
осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области и муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области.

4.35. Право на занятие должностей инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных в Образовательном учреждении имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам,

4.36. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации, занимающих должности, предусмотренные пунктом 4.33. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.37. Заместителям директора Образовательной организации, предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

5.1. Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Александровский муниципальный район Владимирской области.

Полномочия собственника в отношении переданного Образовательной организации имущества осуществляется администрацией муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом,

5.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за образовательной организацией на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности образовательной организации, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования или аренде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация имеет в пользовании земельный участок площадью 2994 кв.м., расположенный по адресу: г. Александров, ул. Ленина, 24.

Образовательная организация арендует земельный участок площадью 2602 кв.м, расположенный по адресу: г. Струнино, ул. Островского, 4.

Образовательная организация имеет в пользовании земельный участок площадью 1170 кв.м, расположенный по адресу: г. Карабаново, ул. Мира, 11.

5.4. Образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

5.5. Источники формирования имущества и денежных средств Образовательной организации определяются действующим законодательством Российской Федерации и Владимирской области,

Источниками формирования имущества и денежных средств Образовательной организации являются:

субсидии из бюджета муниципального образования на выполнение Образовательной организацией муниципального социального задания (муниципальное задание, муниципальный социальный заказ);

средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами; доходы от приносящей доход деятельности;

имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления, и имущество, приобретенное за счет денежных средств, выделенных в виде субсидий из бюджета муниципального образования на приобретение такого имущества;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации, в том числе дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц.

5.6. Имущество и денежные средства Образовательной организации отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом,

Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное за счет средств, выделенных ему за счет средств бюджета муниципального образования на приобретение этого имущества, а также находящегося у Образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

5.7. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном учредителем, Решение об отнесении имущества Образовательной организации к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Образовательной организацией или о выделении денежных средств Образовательной организации на приобретение указанного имущества.

5.8. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом,

5.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Образовательная организация несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Образовательной организацией.

5.10. Муниципальное социальное задание (муниципальное задание, муниципальный социальный заказ) для Образовательной организации формируются и утверждаются в порядке, определенном Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности Образовательной организации.

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального социального задания (муниципальное задание, муниципальный социальный заказ)

5.11. Образовательная организация самостоятельно в соответствии с муниципальным социальным заданием (муниципальное задание, муниципальный социальный заказ) осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности в пределах выделяемых Учредителем субсидий.

5.12. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, установленным действующим законодательством.

5.13. Финансирование деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области и внебюджетных средств через лицевые счета, открытые в УФК.

5.14. Деятельность Образовательной организации финансируется его Учредителем.

5.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

а) бюджетные и внебюджетные средства;

б) имущество, переданное Образовательной организации;

в) средства, полученные от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, за предоставление учащимся платных дополнительных образовательных услуг;

г) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

д) доход, полученный от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

е) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.16. Доходы, полученные Образовательной организацией от оказания предусмотренных настоящим Уставом дополнительных платных образовательных услуг

и иной деятельности, приносящей доход, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий год.

5.17. Образовательной организации принадлежит право распоряжения денежными средствами, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию. Образовательная организация самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом и учитывает его на отдельном балансе.

5.18. Образовательная организация в пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями законодательства, иных нормативных правовых актов, правовых актов муниципального образования Александровский район Владимирской области.

5.19. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5.20 Образовательная организация может оказывать на договорной основе населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ.

5.21. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Образовательная организация в праве обжаловать указанные действия Учредителя в суде.

5.22. Расчёты по предоставлению платных образовательных услуг осуществляются через перечисления средств на лицевой счет Образовательной организации.

5.23. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. При недостаточности денежных средств по обязательствам Образовательной организации отвечает Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

6.1. Деятельность Образовательной организации регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- Приказы директора;
- Распоряжения директора;
- Положения;
- Порядки;
- Решения;
- Инструкции;
- Правила.

6.2. Локальные нормативные акты Образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.

7.1. Образовательная организация может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Образовательной организации или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

7.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Образовательной организации его Устав, лицензия утрачивают силу.

7.3. Ликвидация Образовательной организации может быть осуществлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае реорганизации, ликвидации Образовательной организации управление образования обеспечивает перевод учащихся с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

7.5. Ликвидация юридического лица считается завершённой после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц и передачи документов в архив.