

<b>ПРИНЯТО</b> решением Педагогического совета протокол от 24.03.2026 г. № 5	<b>УТВЕРЖДЕНО</b> Приказом по МБУДО «Александровский центр дополнительного образования «ДАР» от 24.03.2026 г. № 2 6
---	---

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее — Положение) определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Александровский центр дополнительного образования «ДАР» (далее — Учреждение).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.; Федеральным законом Российской Федерации № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.; Федеральным законом Российской Федерации № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г.; приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Уставом Учреждения; другими локальными нормативными актами, регулирующими деятельность Учреждения.

### **2. Порядок и основания перевода обучающихся**

1. Обучающиеся, освоившие программы соответствующего года обучения и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий год обучения.

2. Перевод обучающихся на следующий год обучения производится приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета Учреждения, принятого по результатам промежуточной аттестации обучающихся.

1. Обучающимся, не освоившим дополнительную общеобразовательную программу соответствующего года обучения и не прошедшим промежуточную аттестацию, может быть предложено повторное обучение.

2. Обучающиеся имеют право на перевод из одной группы в другую, а также на перевод из одного объединения Учреждения в другое объединение для обучения по другой программе.

3. Перевод обучающегося из одной группы в другую или из одного объединения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в группе или в соответствующем объединении вакантных мест.

4. Перевод обучающегося из одной группы в другую или из одного объединения в другое производится приказом директора Учреждения на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, а также рекомендаций педагога дополнительного образования.

5. В случаях увольнения педагогического работника или закрытия группы (объединения) по причине низкой наполняемости или иным веским причинам, решение о переводе обучающихся из одного объединения в другое (из одной группы в другую) принимается директором Учреждения.

### **3. Порядок отчисления обучающихся**

1. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется:

- в связи с завершением обучения по программе;
- до завершения обучения по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- до завершения обучения по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (регулируется Правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию).

2. Досрочно по основаниям, установленным статьей 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». При досрочном отчислении обучающегося из Учреждения в течение 3 дней по заявлению его родителей (законных представителей) ему может быть выдана справка о прохождении обучения по соответствующей программе.

3. Отчисление обучающихся производится приказом директора Учреждения.

4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

#### **4. Порядок восстановления обучающихся**

1. Обучающиеся, отчисленные из Учреждения до завершения освоения дополнительной общеобразовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в Учреждении в текущем или последующем учебном году с сохранением прежних условий обучения.

2. Восстановление обучающихся для обучения в Учреждении в текущем учебном году осуществляется при наличии вакантных мест.

3. Восстановление обучающихся для обучения в Учреждении в последующем учебном году возможно при условии реализации в данный период дополнительной общеобразовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, комплектования групп того года обучения, с которого обучающийся был отчислен, при наличии вакантных мест.

4. Восстановление обучающегося для обучения в Учреждении по программам производится приказом директора на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. При восстановлении в объединения обязательным является наличие медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося с указанием возможности заниматься по избранным направлениям.

#### **5. Порядок учета и движения обучающихся**

1. Учет движения обучающихся в Учреждении осуществляется через:

- АИС «БАРС.Доп-Образование»;
- Пакет документов (личные дела обучающихся);

2. Документы (личные дела обучающихся) хранятся в Учреждении в течение срока обучения обучающегося.

3. По окончании срока обучения или отчисления обучающегося пакет документов (личное дело обучающегося) выдается обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, в ином случае остаются на хранение в течение 3 лет, затем утилизируется.

4. Электронная база данных АИС «БАРС.Доп-Образование» ведется заместителем директора Учреждения.

5. В электронную базу данных АИС «БАРС.Доп-Образование» на каждого обучающегося вносятся данные, предоставленные в заявлении, а также обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6. В электронной базе данных АИС «БАРС.Доп-Образование» фиксируется дата и

номер приказа о зачислении обучающегося, а также переводе и отчислении обучающегося из Учреждения.

7. При отчислении обучающегося из Учреждения данные переносятся в архив.

8. Сверка всех форм учета контингента обучающихся Учреждения проводится раз в три месяца педагогами дополнительного образования и методистами.